

## **Pomorski Konkurs z Przedsiębiorczości**

### **§ 1. Informacje wstępne**

1. Organizatorem **Pomorskiego Konkursu z Przedsiębiorczości**, zwanego dalej Konkursem, jest **Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Pawła Adamowicza w Gdańsku**, przy ul. Traugutta 92, kod pocztowy: 80-226 Gdańsk, prowadzone przez Fundację Pozytywne Inicjatywy, zwane dalej Organizatorem.
2. W roku szkolnym 2024/2025 organizowana jest **trzecia edycja Konkursu** o tytule **„Państwo dobrobytu – państwo socjalne”**.
3. Partnerami wspomagającymi Konkurs są Uniwersytet Gdański i Politechnika Gdańska.
4. Konkurs jest finansowany ze środków własnych organizatora i organu prowadzącego.
5. Organizator może pozyskać sponsorów dla ufundowania nagród rzeczowych.
6. Konkurs organizowany jest w oparciu o niniejszy regulamin.
7. Adresatami Konkursu są wszyscy uczniowie klas ósmych szkół podstawowych z terenu województwa pomorskiego.
8. Konkurs ma charakter trójstopniowych zawodów wiedzy o zasięgu wojewódzkim.
9. Konkurs organizowany jest przy udziale szkół podstawowych za zgodą ich dyrektorów
10. Udział w konkursie jest bezpłatny, powszechny i równy dla wszystkich zainteresowanych.

### **§ 2. Cele edukacyjne i wychowawcze Konkursu**

1. Wzbudzenie wśród uczniów szkół podstawowych zainteresowania tematyką objętą podstawą programową przedmiotu „Biznes i Zarządzanie”.
2. Upowszechnienie wiedzy z zakresu szeroko rozumianej przedsiębiorczości.
3. Podniesienie wiedzy uczestników z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania i bankowości.
4. Podnoszenie kompetencji miękkich uczestników, rozwój umiejętności współdziałania oraz podejmowania rywalizacji.
5. Wzrost świadomości uczestników na temat codziennego funkcjonowania w gospodarce rynkowej, w tym zrozumienia działania gospodarki państwa.
6. Wzbudzanie wśród uczestników postaw przedsiębiorczych.
7. Aktywizacja nauczycieli szkół podstawowych w zakresie edukacji z zakresu przedsiębiorczości.

### **§ 3. Prawa i obowiązki organizatora**

1. Organizator zapewnia warunki niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego Konkursu.
2. Organizator zapewnia komunikację ze szkołami uczestniczącymi w konkursie oraz wspiera je w realizacji szkolnego etapu konkursu.

3. Organizator odpowiada za organizację i przebieg zawodów II i III etapu.
4. Organizator wyznacza terminy etapów: I (szkolnego) oraz II i III Konkursu. Zmiana terminów może nastąpić wyłącznie z powodów niezależnych od organizatora, w tym na wypadek zmiany sposobu funkcjonowania szkół – przejścia na naukę zdalną.
5. Organizator może nawiązać współpracę z podmiotami zewnętrznymi zwanymi dalej „Partnerami”.
6. Organizator ma prawo do anulowania lub powtórzenia etapów konkursu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich przeprowadzaniu.
7. Do przeprowadzenia konkursu Dyrektor Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Pawła Adamowicza w Gdańsku powołuje Komisję Główną, która wykonuje postanowienia niniejszego regulaminu.
8. Komisja Główna opracowuje testy z zadaniami konkursowymi i modele odpowiedzi.
9. Organizator zapewnia szkołom podstawowym uczestniczącym w Konkursie dostarczenie w terminie elektronicznej formy testu etapu szkolnego do samodzielnego powielenia oraz model odpowiedzi wraz ze sposobem oceniania.
10. Organizator nie zapewnia noclegu uczestników etapów: powiatowego-półfinałowego ani wojewódzkiego-finałowego, ani nie zwraca poniesionych kosztów transportu, ani innych kosztów organizacyjnych w tym kosztów organizacji etapu szkolnego.

#### **§ 4. Struktura organizacyjna Konkursu**

1. Konkurs składa się z trzech etapów: I (szkolnego) oraz II (powiatowego-półfinałowego) i III (wojewódzkiego-finałowego).
2. Etap szkolny Konkursu realizowany jest w macierzystej szkole podstawowej uczestnika Konkursu.
3. Za przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiedzialne są Komisje Szkolne. Komisje Szkolne składające się z minimum dwóch członków (w tym przewodniczącego).
4. Komisje Szkolne powołuje Dyrektor Szkoły.
5. Zadaniem Komisji Szkolnych jest zgłoszenie udziału w Konkursie, przeprowadzenie etapu szkolnego, sprawdzenie prac etapu szkolnego oraz przesłanie protokołu z Konkursu do Komisji Głównej.
6. Za przeprowadzenie etapów: II (powiatowego-półfinałowego) i III (wojewódzkiego-finałowego) odpowiada Komisja Główna.
7. W skład Komisji Głównej wchodzi pracownicy dydaktyczni Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego oraz w miarę możliwości - przedstawiciele Partnerów Konkursu.
8. Komisja Główna opracowuje program i regulamin konkursu, ustala hasło danej edycji Konkursu oraz przygotowuje treść zadań konkursowych i klucz odpowiedzi do wszystkich etapów Konkursu.
9. Udział w konkursie odbywa się na zasadzie dobrowolności, na podstawie zgłoszenia dokonywanego w formularzu elektronicznym przez nauczyciela będącego przewodniczącym Komisji Szkolnej.

## **§ 5. Uczestnictwo w Konkursie**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wszyscy zainteresowani uczniowie klas 8 szkół podstawowych z terenu województwa pomorskiego.
2. Udział w Konkursie jest możliwy na podstawie zgody wyrażonej przez opiekuna prawnego ucznia – **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz zgłoszenia szkoły do Konkursu dokonanego przez przewodniczącego Komisji Szkolnej w formularzu elektronicznym.
3. Udział w Konkursie wymaga dostarczenia przez uczestnika do Komisji Szkolnej oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Konkursu, zgody opiekuna prawnego uczestnika na udział ucznia w Konkursie oraz zgody opiekuna prawnego uczestnika na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu. Wzór zgody i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. W etapie szkolnym Konkursu mogą wziąć udział tylko uczniowie, którzy dostarczyli zgody na udział i oświadczenia opiekunów prawnych.
4. Zgłoszenia szkół podstawowych w formularzu elektronicznym na stronie internetowej organizatora pod adresem: <https://ulo.pozytywneinicjatywy.pl/> przyjmowane są do dnia **31 stycznia 2025 r.**
5. Udział szkoły w Konkursie wymaga wyrażenia zgody przez Dyrektora tej szkoły.

## **§ 6. Organizacja etapu szkolnego Konkursu**

1. Etap szkolny Konkursu odbywa się jednocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do udziału w Konkursie **w dniu 7 lutego 2025 r. o godzinie 12:00** i polega na rozwiązaniu przez uczniów testu złożonego z zadań zamkniętych lub otwartych.
2. W dniu poprzedzającym przeprowadzenie etapu szkolnego Konkursu, do godziny 9:00, Komisja Główna przekazuje Komisji Szkolnej, na wskazany adres kontaktowy, test wiedzy etapu szkolnego do samodzielnego powielenia.
3. Etap szkolny Konkursu odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Przebieg etapu szkolnego nadzoruje nauczyciel – członek Komisji Szkolnej.
4. Komisja Szkolna unieważnia odpowiedzi uczestnika, u którego stwierdzono niesamodzielną pracę.
5. Udział w etapie szkolnym wymaga okazania Komisji Szkolnej ważnej legitymacji szkolnej uczestnika Konkursu.
6. Zabronione jest korzystanie podczas Konkursu z jakichkolwiek pomocy naukowych, w tym także kalkulatora.
7. Zakres tematyczny etapu szkolnego obejmuje znajomość zagadnień konkursowych określonych w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
8. Wydruk testów w ilości odpowiadającej liczbie zgłoszonych uczestników jest obowiązkiem Komisji Szkolnej. Test etapu szkolnego trwa 45 minut.
9. Uczestnicy etapu szkolnego rozwiązują zadania konkursowe poprzez zaznaczenie na karcie odpowiedzi jednej z możliwych odpowiedzi („A”, „B”, „C”, „D”) lub udzielając odpowiedzi na zadania otwarte w miejscu na to przeznaczonym.

10. Zmiana odpowiedzi traktowana jest jako odpowiedź błędna.
11. Za udzielenie poprawnej odpowiedzi za pytania zamknięte za każde zadanie uczeń otrzymuje 1 pkt. Za udzielenie błędnej odpowiedzi za każde zadanie uczeń otrzymuje 0 pkt.
12. Punktacja za zadania otwarte i sposób ich przyznawania ustalone są za każde z zadań odrębnie, ale nie odejmuje się punktów za odpowiedzi błędne w zadaniach otwartych.
13. Komisja Szkolna sprawdza prace uczestników i przesyła na adres email Komisji Głównej protokół z przeprowadzonego etapu szkolnego Konkursu w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia Konkursu – **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
14. W terminie 14 dni od etapu szkolnego, Komisja Główna publikuje listę rankingową maksymalnie 100 uczestników zakwalifikowanych do etapu półfinałowego.
15. Do etapu półfinałowego kwalifikuje się nie więcej niż 4 uczniów z jednej szkoły podstawowej.
16. W przypadku uzyskania przez uczniów z jednej szkoły takiej samej liczby punktów o kolejności decyduje czas rozwiązania testu.
17. Po publikacji listy rankingowej, Komisja Główna zwraca się do właściwych Komisji Szkolnych w celu przekazania do Komisji Głównej zgody na udział w Konkursie uczestników zakwalifikowanych do półfinałowego etapu Konkursu.
18. W półfinale (etapie powiatowym) Konkursu mogą wziąć udział tylko ci uczniowie, których zgody przesłano do Komisji Głównej.

## **§ 7. Organizacja etapu powiatowego-półfinałowego Konkursu**

1. Do etapu półfinałowego Komisja Główna kwalifikuje **maksymalnie 100 uczestników** ze wszystkich zgłoszonych szkół, którzy na podstawie przekazanych protokołów, uzyskali najwięcej punktów w etapie szkolnym. Decyzję o ostatecznej liczbie zakwalifikowanych podejmuje Komisja Główna.
2. Etap półfinałowy Konkursu odbywa się w siedzibie organizatora – Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Pawła Adamowicza przy ul. Traugutta 92 w Gdańsku - według terminarza zamieszczonego na stronie organizatora. W szczególnych okolicznościach Komisja Główna może zmienić termin etapu półfinałowego.
3. Zawody półfinałowe rozpoczynają się w **dniu 28 marca 2025 r. o godzinie 10:00**. Program zawodów obejmuje:
  - Rejestrację uczniów i nauczycieli;
  - Test dla uczestników etapu półfinałowego Konkursu;
  - Wykład inauguracyjny;
  - Ogłoszenie wyników etapu półfinałowego i listy osób zakwalifikowanych do etapu finałowego.
4. Etap półfinałowy Konkursu polega na rozwiązaniu testu z zadaniami zamkniętymi lub zadaniami otwartymi. Czas na rozwiązanie testu wynosi 45 minut.

5. Uczestnicy etapu półfinałowego rozwiązują zamknięte zadania konkursowe poprzez zaznaczenie na karcie odpowiedzi jednej z możliwych odpowiedzi („A”, „B”, „C”, „D”) lub pola „nie udzielam odpowiedzi”.
6. Zmiana odpowiedzi traktowana jest jako odpowiedź błędna.
7. Za udzielenie poprawnej odpowiedzi za każde zadanie zamknięte uczeń otrzymuje 2 pkt. Za udzielenie błędnej odpowiedzi za każde zadanie uczeń traci 1 pkt. Za zaznaczenie pola „nie udzielam odpowiedzi” uczeń otrzymuje 0 pkt za dane zadanie.
8. Punktacja za zadania otwarte i sposób ich przyznawania ustalane są za każde z zadań odrębnie, ale nie odejmuje się punktów za odpowiedzi błędne w zadaniach otwartych.
9. Zadania testu etapu półfinałowego uczestnik rozwiązuje w warunkach kontrolowanej samodzielności. Zakazane jest korzystanie z jakichkolwiek pomocy naukowych, w tym także kalkulatora.
10. Niestawienie się uczestnika zakwalifikowanego do udziału w etapie półfinałowym w wyznaczonym miejscu i czasie oznacza rezygnację z udziału w Konkursie
11. Zakres tematyczny etapu półfinałowego obejmuje znajomość zagadnień konkursowych określonych w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
12. Z przeprowadzonego etapu powiatowego-półfinałowego sporządza się protokół stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

## **§ 8. Organizacja etapu wojewódzkiego-finałowego Konkursu**

1. Do etapu finałowego Konkursu kwalifikuje się **10 najlepszych uczestników etapu półfinałowego**, którzy uzyskali najwyższe wyniki w teście pisemnym.
2. Jeżeli więcej niż 10 osób uzyskało w teście etapu półfinałowego taki sam wynik, o kwalifikacji do etapu finałowego decyduje czas rozwiązania testu.
3. Etap finałowy Konkursu odbywa się w siedzibie organizatora – Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Pawła Adamowicza przy ul. Traugutta 92 w Gdańsku bezpośrednio po zakończeniu etapu półfinałowego.
4. Zawody finałowe planowo rozpoczynają się w dniu **28 marca 2025 r. o godzinie 13:00**, ale godzina ich rozpoczęcia może ulec przesunięciu w zależności od godziny zakończenia etapu półfinałowego.
5. Program zawodów finałowych obejmuje:
  - Prezentację zawodników etapu finałowego;
  - Test interaktywny rozwiązywany przy udziale publiczności;
  - Ogłoszenie wyników etapu finałowego.
6. Etap finałowy polega na rozwiązaniu elektronicznego testu interaktywnego z zadaniami zamkniętymi. Czas na udzielenie odpowiedzi na każde pytanie jest określony odrębnie.
7. Uczestnicy etapu finałowego rozwiązują zadania konkursowe poprzez kliknięcie w przydzielonym urządzeniu elektronicznym jednej z możliwych odpowiedzi oznaczonych różnymi kolorami.

8. Uczestnik otrzymuje punkty za udzielenie prawidłowej odpowiedzi oraz za czas w jakim udzieli odpowiedzi.
9. O zajęciu kolejnych miejsc w etapie finałowym decyduje łączna liczba punktów wygenerowanych przez system informatyczny, zależna od liczby poprawnych odpowiedzi i szybkości udzielania odpowiedzi.
10. Uczestnicy rozwiązują test w asyście osób wyznaczonych przez Organizatora, które czuwają nad samodzielnością rozwiązania testu oraz poprawnością działania systemu informatycznego.
11. Niestawienie się uczestnika zakwalifikowanego do udziału w etapie finałowym w wyznaczonym miejscu i czasie oznacza rezygnację z udziału w Konkursie.
12. Zakres tematyczny etapu finałowego obejmuje znajomość zagadnień konkursowych określonych w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
13. Z przeprowadzonego etapu wojewódzkiego-finałowego sporządza się protokół stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

### **§ 9. Nagrody i uprawnienia**

1. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do etapu finałowego, którzy przystąpią do testu interaktywnego, uzyskują tytuły **Finalistów** Konkursu.
2. Tytuły **Laureatów** Konkursu przysługują uczestnikom etapu finałowego, którzy zajmą **miejsca od I do III**.
3. **Laureaci** Konkursu uzyskują uprawnienia przysługujące za zajęcie miejsca uznanego za wysokie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych o zasięgu wojewódzkim, które są uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej - na podstawie wykazu opublikowanego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
4. Organizator Konkursu w miarę możliwości zapewnia nagrody rzeczowe dla Laureatów i Finalistów Konkursu.
5. Laureaci i Finaliści Konkursu otrzymują dyplomy okolicznościowe potwierdzające uzyskanie tytułu odpowiednio Laureata lub Finalisty Konkursu.

### **§ 10. Tryb odwoławczy**

1. Uczestnik konkursu może odwołać się od wyników konkursu bezpośrednio do Komisji Głównej.
2. Uczestnik wnosi odwołanie za pośrednictwem swojego rodzica lub opiekuna prawnego, albo za pośrednictwem nauczyciela – członka Komisji Szkolnej.
3. Odwołanie powinno zawierać pisemne uzasadnienie i precyzyjnie wskazać przyczynę odwołania.
4. Odwołanie od wyników etapu szkolnego przysługuje w ciągu 14 dni od dnia publikacji listy rankingowej przez Komisję Główną.
5. Odwołanie od wyników etapu powiatowego-półfinałowego oraz wojewódzkiego-finałowego przysługuje w ciągu 7 dni od dnia ich przeprowadzenia.

## **§ 12. Przetwarzanie danych osobowych i inne postanowienia**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza w Gdańsku.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania Konkursu, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów Konkursu, w tym ogłoszenia ich w mediach, w Internecie, na stronie internetowej organizatora oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczością) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu jest Fundacja Pozytywne Inicjatywy ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania Konkursu, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji Konkursu, w tym ogłoszenia ich w mediach, w Internecie, na stronie internetowej organizatora oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczości.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania, jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Konkursie.
5. Opiekunowi prawnemu przysługuje:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą – na tej podstawie osobie zgłaszającej takie żądanie Administrator przekazuje informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane osobowe są ujawniane okresie ich przetwarzania;
  - b. prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby zgłaszającej żądanie;
  - c. prawo do sprostowania – na tej podstawie Administrator usuwa ewentualne niezgodności lub błędy dotyczące przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełnia je lub aktualizuje, jeśli są niekompletne lub uległy zmianie;
  - d. prawo do usunięcia danych – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
  - e. prawo do ograniczenia przetwarzania – na tej podstawie Administrator zaprzestaje dokonywania operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji, lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
  - f. prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie, w zakresie, w jakim dane przetwarzane są w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych

- innemu podmiotowi – jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak i tego innego podmiotu;
- g. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach upowszechniania materiałów informacyjnych nt. działalności edukacyjnej Administratora – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
  - h. prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych lub ze względów związanych z ochroną mienia). Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie oraz podlega ocenie Administratora;
  - i. prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem tej zgody;
  - j. prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Wniosek dotyczący realizacji ww. praw można wysłać drogą e-mailową na adres: [ulo@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:ulo@pozytywneinicjatywy.pl).
7. Przystąpienie przez uczestnika do każdego z etapów Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie jego wizerunku w materiałach organizatora o charakterze informacyjnym czy promocyjnym, w mediach oraz na stronie internetowej Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku.
8. Decyzje w sprawach nieopisanych w regulaminie podejmuje Komisja Główna.