

**PRZEDMIOTOWE ZASADY
OCENIANIA
Z PODSTAW
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ORAZ
BIZNESU I ZARZĄDZANIA**

ULO

Spis treści

- I. Uwagi wstępne**

- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.**
 - 1. Oceniane formy aktywności.**
 - 2. Rodzaje sprawdzających prac pisemnych.**
 - 3. System procentowy.**

- III. Okresowe i roczne kryteria oceniania.**

- IV. Zasady poprawiania ocen.**
 - 1. Zasady poprawy prac klasowych.**
 - 2. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.**

- V. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach (trudnościach) ucznia w nauce.**

- VI. Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości na poszczególne oceny szkolne.**

- VII. Załączniki.**

I. Uwagi wstępne.

1. Ilekroć jest mowa o podstaw przedsiębiorczości rozumie się także przedmiot „Biznes i Zarządzanie”
2. Niniejsze Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z podstaw przedsiębiorczości dotyczą uczniów ULO w Gdańsku.
3. PZO opracowano na podstawie:
 - a. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami).
 - b. Statutu szkoły.
 - c. Podstawy programowej podstaw przedsiębiorczości w liceum ogólnokształcącym.
 - d. Programów nauczania podstaw przedsiębiorczości przyjętych do realizacji w ULO.
4. PZO określają sposoby i kryteria oceniania.
5. PZO zawierają wymagania edukacyjne czyli wykaz wiadomości i umiejętności z podstaw przedsiębiorczości, jakie powinien posiadać uczeń ubiegający się o określone oceny na poszczególnych etapach edukacji w ULO (w postaci załączników).

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

1. Oceniane formy aktywności.

- a. prace klasowe (1-2 godz. z działu lub obszernego materiału, zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem)
- b. kartkówki (do 20 minut obejmujące max.3 ostatnie tematy lub/i znajomość mapy, nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi)
- c. praca na lekcji (samodzielna lub w grupach)
- d. prezentacje uczniowskie
- e. projekty
- f. prace domowe
- g. odpowiedzi ustne
- h. osiągnięcia w olimpiadach i konkursach

2. Rodzaje sprawdzających prac pisemnych.

- a. prace klasowe zawierające zadania otwarte i/lub zamknięte
- b. testy wielokrotnego wyboru jednej lub wielu poprawnych odpowiedzi,
- c. próbne arkusze egzaminacyjne,
- d. kartkówki

3. System procentowy

- a. Ocenom bieżącym przypisuje się wagi od 1 do 5, w zależności od formy i zakresu pracy. Nauczyciel informuje uczniów o przypisanej wadze dla danej formy aktywności przed podjęciem jej realizacji.
- b. Oceny cząstkowe ucznia wyrażane są w procentach i w tej postaci wpisywane do dziennika lekcyjnego
- c. W przypadku prac terminowych, np. referatów, prac domowych, projektów itp. niewykonanie/niedostarczenie pracy w terminie skutkuje otrzymaniem przez ucznia 0 za daną pracę. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może odstąpić od tej zasady i wyznaczyć uczniowi inny termin oddania pracy. Nauczyciel przyjmując pracę ucznia po

terminie, uwzględnia obniżenie oceny z tego tytułu proporcjonalnie do opóźnienia w oddaniu pracy.

- d. Niesamodzielne pisanie pracy w czasie lekcji lub wykonanie pracy zadanej skutkuje otrzymaniem przez ucznia zera „0”. W takim przypadku oceny tej nie można poprawiać.
- e. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania. Nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji. W ciągu semestru uczniowi przysługuje liczba nieprzygotowań równa liczbie godzin w tygodniu realizowanego przedmiotu.
- f. Nieprzygotowanie nie może zwalniać z zapowiedzianych przez nauczyciela ze stosownym wyprzedzeniem form sprawdzania wiedzy.

III. Okresowe i roczne kryteria oceniania.

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna (za I okres) wystawiana jest na podstawie uzyskanej przez ucznia średniej ważonej (z wagami ustalonymi przez nauczyciela) **z wyników ucznia z I okresu** przypisanych do każdej z grup ocen z określoną wagą oraz na podstawie Tabeli 1.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie osiągnięć ucznia **z całego roku szkolnego** na podstawie średniej ważonej liczonej według algorytmu **ze wszystkich wyników ucznia z całego roku szkolnego (z pierwszego i drugiego okresu łącznie)** oraz na podstawie Tabeli 2.
3. Średnia ważona wyliczana jest według algorytmu przez program komputerowy.

Tabela 1. Kryteria procentowe ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych.

Punktacja okresowa/roczna w procentach	Ocena
poniżej 40%	<i>niedostateczny</i>
powyżej 40% do 50%	<i>dopuszczający</i>
powyżej 50%, do 55%	<i>dopuszczający plus</i>
powyżej 55% do 65%	<i>dostateczny</i>
powyżej 65% do 70%	<i>dostateczny plus</i>
powyżej 70% do 80%	<i>dobry</i>
powyżej 80% do 85%	<i>dobry plus</i>
powyżej 85% do 90%	<i>bardzo dobry</i>
powyżej 90% do 95%	<i>bardzo dobry plus</i>
powyżej 95%	<i>celujący</i>

Tabela 2. Kryteria procentowe ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych.

Punktacja okresowa/roczna w procentach	Ocena
poniżej 40%	<i>niedostateczny</i>
powyżej 40% do 55%	<i>dopuszczający</i>
powyżej 55% do 70%	<i>dostateczny</i>
powyżej 70% do 85%	<i>dobry</i>
powyżej 85% do 95%	<i>bardzo dobry</i>
powyżej 95%	<i>celujący</i>

IV. Zasady poprawiania ocen.

1. Uczeń ma prawo do poprawienia jednej pracy klasowej jeżeli prac klasowych jest od 1 do 3 w semestrze lub dwóch, jeżeli jest powyżej 3 w semestrze.
2. Uzyskana ocena bieżąca (procentowa) z poprawy pracy klasowej jest wpisana do dziennika do odpowiedniej kategorii wagowej i wliczana do średniej ważonej. Jednocześnie przystąpienie do poprawy skutkuje anulowaniem oceny bieżącej (procentowej) z pracy klasowej napisanej w pierwszym terminie.
3. W przypadku nieobecności ucznia na poprawie pracy klasowej nie wyznacza się kolejnego terminu poprawy pracy klasowej.
4. Uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej z przyczyn usprawiedliwionych, w tym przede wszystkim z powodu długotrwałej choroby, reprezentowania szkoły lub z powodu szczególnych wydarzeń losowych uznanych przez nauczyciela jest obowiązany napisać ją w innym terminie (drugi termin), ustalonym z nauczycielem.
5. W przypadku długotrwałej nieobecności w szkole, uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni liczonych od dnia powrotu do szkoły. Brak usprawiedliwienia w w/w terminie skutkuje prawem jedynie do terminu poprawkowego.
6. W przypadku krótkiej nieobecności ucznia, zwłaszcza jednodniowej lub kilkudniowej w tygodniu, w którym zaplanowano pracę klasową, uczeń zobligowany jest napisać zaległą pracę klasową na pierwszej lekcji przedmiotu na której się pojawi. Wyjątkiem od tej reguły może być uzasadniona nieobecność, która w istotny sposób uniemożliwiłaby przygotowanie ucznia do pracy klasowej.
7. Poprawa pracy klasowej z pkt.1 oraz praca klasowa z pkt.4 może być realizowana przez nauczyciela poza planem jego zajęć oraz poza planem zajęć każdego z uczniów uczestniczących w tej pracy klasowej/poprawie pracy klasowej.
8. Poprawa pracy klasowej z pkt.1 odbywa się po realizacji wszystkich plac klasowych zaplanowanych na dany okres nauki.
9. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej samodzielnie (korzystał z niedozwolonych materiałów lub pomocy innych osób), otrzymuje 0 % za pracę klasową i traci prawo do jej poprawy.
10. Terminy sprawdzania i omawiania prac klasowych – zgodnie ze statutem szkoły.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych.

Zgodnie ze statutem szkoły.

VI. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach (trudnościach) ucznia w nauce.

Zgodnie ze statutem szkoły.

VII. Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości na poszczególne oceny szkolne.

Wymagania edukacyjne opracowane są dla poszczególnych jednostek tematycznych i dołączone w postaci załączników.