

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA RODZICÓW

Administrator danych	Administratorem danych są Pozytywne Przychodnie Lekarskie Sp. z o.o. Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Św. Brata Alberta 26 80-298 Gdańsk - poprzez e-mail: rejestracja@pozytywneprzychodnie.pl - telefonicznie: 58 333 40 73
Inspektor ochrony danych	We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy iod@pozytywneprzychodnie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Cel przetwarzania	Administrator przetwarza dane osobowe pacjentów (Państwa dzieci) w celu: - prowadzenia profilaktyki zdrowotnej m.in.: informowanie o możliwości udzielenia świadczenia, przekazywanie materiałów edukacyjnych, przekazywanie informacji o wydarzeniach prozdrowotnych; - diagnozy i leczenia, m.in.: przetwarzanie związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostycznych i leczniczych), w tym prowadzenie dokumentacji medycznej, - wykonywanie innych czynności pomocniczych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych - ochrony zdrowia w nagłych przypadkach
Podstawa przetwarzania danych	Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2023 poz. 605 z późn. zm).
Źródło danych	Dyrektor szkoły udostępnia nam dane uczniów: imię, nazwisko oraz PESEL na podstawie art. 68 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 poz. 737 z późn. zm.).
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe z zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych wymaganych przepisami prawa będzie skutkowała brakiem możliwości realizacji celu.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przechowywane zgodnie z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w tym przepisie. Po upływie okresów wskazanych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna po zakończeniu edukacji w placówce może być wydana rodzicowi lub opiekunowi prawnemu dziecka.
Odbiorcy danych	Dane osobowe będą ujawniane następującym kategoriom odbiorców: - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, - Narodowy Fundusz Zdrowia, - podmioty świadczące nam usługi pocztowe, informatyczne lub księgowie i inne, na podstawie podpisanych umów lub porozumień. - pielęgniarka należąca do innej szkoły w przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki.

Prawa osób	Ma Pani/Pan prawo do: <ul style="list-style-type: none">- dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii danych,- żądania sprostowania danych,- żądania usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,- żądania ograniczenia ich przetwarzania,- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
**Skrót RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).