

Przedmiotowe Zasady Oceniania z informatyki

w roku szkolnym 2023/2024

realizują

- 1) Jarosław Drzeżdżon
- 2) Tomasz Golec
- 3) Edyta Karpisz

Spis treści

I. Uwagi wstępne.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

III. Okresowe i roczne kryteria oceniania.

IV. Zasady poprawiania ocen.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższych o jeden stopień niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

VI. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach (trudnościach) ucznia w nauce.

VII. Wymagania edukacyjne z matematyki na poszczególne oceny szkolne

VIII. Warunki otrzymania promocji do klasy programowo wyższej i dopuszczenia do matury

IX. Załączniki

I. Uwagi wstępne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z matematyki dotyczą uczniów Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego (ULO) realizujących w roku szkolnym 2023/2024 cykl czteroletni.

2. PZO opracowano na podstawie:

a) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)

b) Statutu szkoły.

c) Podstawy programowej matematyki w czteroletnim liceum ogólnokształcącym.

d) Programów nauczania matematyki przyjętych do realizacji w ULO w Gdańsku.

3. PZO określają sposoby i kryteria oceniania.

4. PZO zawierają wymagania edukacyjne, czyli wykaz wiadomości i umiejętności z matematyki, jakie powinien posiadać uczeń ubiegający się o określone oceny na poszczególnych etapach edukacji w ULO (w postaci załączników).

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Ocenie mogą podlegać różnorodne formy aktywności ucznia, m.in.:

- testy wyboru jednej lub wielu poprawnych odpowiedzi,
- próbne arkusze egzaminacyjne,
- sprawdziany pisemne zawierające zadania o podwyższonym stopniu trudności,
- kartkówki i sprawdziany obejmujące niewielki zakres materiału,
- projekty,
- odpowiedzi ustne,
- zadania domowe,
- aktywność na lekcji,
- praca na lekcji,
- osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,
- prezentacje,
- prace badawcze,
- dodatkowe prace,
- przygotowanie do lekcji,
- aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych z informatyki (koła informatyczne, warsztaty, wykłady na wyższych uczelniach itp.).

2. Wszystkim pracom wymienionym w punkcie 1 przypisuje się wagi od 0 do 5 w zależności od formy i zakresu pracy. Nauczyciel informuje uczniów o przypisanej wadze dla danej formy aktywności przed podjęciem jej realizacji.

3. Oceny cząstkowe ucznia wyrażane są w procentach i w tej postaci wpisywane są do dziennika lekcyjnego

4. W przypadku zadanych prac terminowych niewykonanie/niedostarczenie pracy w terminie skutkuje otrzymaniem przez ucznia 0% za daną pracę. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może odstąpić od tej zasady.

5. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, który może podlegać ocenianiu.

6. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu każdego okresu roku szkolnego zgłosić swoje nieprzygotowanie do lekcji bez konsekwencji negatywnej oceny - nie dotyczy wcześniej ustalonych prac terminowych.

III. Okresowe i roczne kryteria oceniania

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna (za pierwszy okres) wystawiana jest w oparciu o średnią ważoną ocen częściowych z różnych form aktywności ucznia zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny wg załącznika.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie osiągnięć ucznia z całego roku szkolnego (w oparciu o średnią ważoną ocen częściowych z różnych form aktywności ucznia zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny wg załącznika).

3. Klasyfikacyjna ocena okresowa i roczna jest ustalana na podstawie przedziałów procentowych dla średniej ważonej zgodnie z zapisem WZO.

IV. Zasady poprawiania ocen.

1. Uczeń może napisać ponownie wybrane przez siebie prace terminowe w danym okresie za zgodą nauczyciela w terminie i formie przez niego ustalonej - za wyjątkiem próbnych arkuszy egzaminacyjnych. Lepszy wynik uzyskany w drugim terminie jest wpisywany do dziennika jako odrębna pozycja z wagą o jeden wyższą niż waga pierwszego terminu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na drugim terminie nie wyznacza się kolejnego terminu pracy.

2. Uczeń, który nie przystąpił do danej formy aktywności z przyczyn usprawiedliwionych, w tym przede wszystkim z powodu długotrwałej choroby, reprezentowania szkoły lub z powodu szczególnych wydarzeń losowych uznanych przez nauczyciela, jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwienia w ciągu 7 dni liczonych od terminu powrotu do szkoły i powinien zrealizować ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

3. Uczeń, który nie pisał pracy samodzielnie (korzystał z niedozwolonych materiałów lub pomocy innych) otrzymuje 0% za daną formę aktywności i traci prawo do jej poprawy.

4. Termin sprawdzania i omawiania prac klasowych – zgodnie z WZO.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższych o jeden stopień niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Jeżeli uczeń wnioskuje przez e-dziennik lub pisemnie o podwyższenie oceny rocznej w stosunku do przewidywanej, w porozumieniu z nauczycielem może przystąpić do sprawdzianu weryfikującego poziom opanowania wiadomości i umiejętności obejmującego zagadnienia realizowane w całym roku szkolnym.
2. Wynik z tej pracy jest wpisywany do dziennika z wagą 5.
3. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie wszystkich wyników ucznia uzyskanych w danym roku szkolnym.

VI. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach (trudnościach) ucznia w nauce.

Zgodnie ze statutem szkoły.

VII. Wymagania edukacyjne z informatyki na poszczególne oceny szkolne

Wymagania edukacyjne opracowane są dla poszczególnych poziomów i programów nauczania wybranych przez nauczycieli i dołączone w postaci załączników.

VIII. Warunki otrzymania promocji do klasy programowo wyższej i dopuszczenia do matury

Warunki otrzymania promocji do klasy programowo wyższej i dopuszczenia do matury reguluje statut szkoły.