



**UNIWERSYTECKIE
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**
IM. PAWŁA ADAMOWICZA W GDAŃSKU

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku

Przedmiotowy system oceniania z języka angielskiego określa:

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Zasady oceniania.
3. Zasady poprawiania prac klasowych.
4. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

I. Sprawdzanie osiągnięć uczniów.

1. Oceniane formy aktywności:

1. Prace klasowe (sprawdziany gramatyczno-leksykalne z większych partii materiału) (PK)
 2. Prace stylistyczne - ze szczególnym uwzględnieniem form wymaganych na egzaminie maturalnym.
 3. Próbne zadania maturalne (PM)
 4. Wypowiedzi ustne: przygotowane wypowiedzi ustne, dyskusje, referaty, prezentacje (OU)
 5. Zadania domowe (ZD)
 6. Kartkówki (K)
 7. Zaangażowanie na lekcji (A)
 8. Projekty (P)
 9. Prace dodatkowe (PD)
-
- 1) Nauczyciel każdorazowo przypisuje wagę ocenianej formie aktywności w zależności od jej formy i zakresu materiału jaki obejmuje.
 - 2) Nauczyciel informuje uczniów o przypisanej wadze dla danej formy aktywności przed podjęciem jej realizacji.
 - 3) Uczeń ma obowiązek posiadać podręcznik i zeszyt ćwiczeń do podręcznika wskazane przez nauczyciela, oraz podręcznik dodatkowy, np. Repetytorium o ile takiego wymaga nauczyciel. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest opcjonalne. Nauczyciel ma prawo wglądu do zeszytu ćwiczeń do podręcznika i jego oceny.

II. Ocenianie bieżące.

1. Uczeń powinien uzyskać w okresie **nie mniej niż osiem** ocen z różnych form aktywności.
2. Oceny cząstkowe przyznawane są zgodnie z wynikiem procentowym.
3. W przypadku prac terminowych, niewykonanie/niedostarczenie pracy w terminie skutkuje zapisem “-” / “brak pracy”, /” nieobecny(a)”. Termin i zasady dostarczenia zaległej pracy ustala nauczyciel. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może odstąpić od tej zasady i wyznaczyć uczniowi inny termin oddania pracy. Każda nieuzupełniona w wyznaczonym przez nauczyciela zaległość wpływa na obniżenie oceny półrocznej/ końcowej.
4. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady języka angielskiego otrzymuje najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczestnik drugiego etapu otrzymuje jednorazowo ocenę cząstkową “100” z wagą 3.
5. Uczeń ma prawo w ciągu okresu dwa razy zgłosić (na zasadach określonych przez nauczyciela) nieprzygotowanie do lekcji. Każde kolejne nieprzygotowanie będzie skutkowało wpisaniem 0 pkt. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych większych prac pisemnych zdefiniowanych w § 5 ust. 1. WSO.

III. Oceny śródroczne i roczne

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna (za pierwszy okres) wystawiana jest na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych z różnych form aktywności ucznia.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie osiągnięć ucznia z całego roku szkolnego (tj. na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych ucznia uzyskanych w pierwszym i drugim okresie łącznie). Braki w ocenach wynikające z nieprzystąpienia do pracy/ nieoddania pracy wpływają na obniżenie oceny wynikającej ze średniej ważonej.

3. Klasyfikacyjna ocena śródroczna ustalana jest na podstawie przedziałów procentowych dla średniej ważonej zawartych w Tabeli 1.

Tabela 1

Przedział procentowy uzyskanych punktów	Ocena
Poniżej 40%	niedostateczny
41 - 50 %	dopuszczający
51 – 55 %	dopuszczający plus
56 - 65 %	dostateczny
66 – 70 %	dostateczny plus
71 - 80%	dobry
81 – 85 %	dobry plus
86 – 90 %	bardzo dobry
91 – 95 %	bardzo dobry plus
96 - 100 %	celujący

4. Klasyfikacyjna ocena roczna ustalana jest na podstawie przedziałów procentowych dla średniej ważonej zawartych w Tabeli 2.

Tabela 2

Przedział procentowy uzyskanych punktów	Ocena
Poniżej 40%	niedostateczny
40 - 55 %	dopuszczający
56 – 70 %	dostateczny
71 - 85%	dobry
86 – 95 %	bardzo dobry
96 - 100 %	celujący

IV. Zasady poprawiania ocen

1. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen z różnych form aktywności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

2. Ustalenie liczby i rodzajów poprawianych prac klasowych i terminów ich realizacji należy do nauczyciela. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na poprawie pracy klasowej nie wyznacza się kolejnego terminu poprawy tej pracy klasowej. Uczeń otrzymuje za tę pracę 0 punktów.
3. Uzyskana ocena bieżąca z poprawy pracy klasowej jest wpisywana do dziennika do odpowiedniej kategorii wagowej i wliczana do średniej ważonej. **Ocena z poprawy zastępuje ocenę z pierwszego terminu pracy klasowej.**
4. Uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej z przyczyn usprawiedliwionych, w tym przede wszystkim z powodu długotrwałej choroby, reprezentowania szkoły lub z powodu szczególnych wydarzeń losowych uznanych przez nauczyciela danego przedmiotu jest obowiązany napisać ją w innym terminie, wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Poprawa pracy z ust.1 oraz praca klasowa z ust.3 może być realizowana przez nauczyciela poza planem jego zajęć oraz poza planem zajęć każdego z uczniów uczestniczących w tej pracy klasowej/poprawie pracy klasowej.
6. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej samodzielnie (korzystał z niedozwolonych materiałów lub pomocy innych osób), otrzymuje 0 punktów za pracę klasową i traci prawo do jej poprawy.
7. Terminy sprawdzania i omawiania prac klasowych zawarte są WSO.