



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI  
REALIZOWANYCH W RAMACH AKCJI ERASMUS+  
W SEKTORZE EDUKACJA SZKOLNA  
MOBILNOŚĆ UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW ULO**

**Numer OID: E10283405**

**Numer wniosku/ Numer Akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-SCH-000043887**

**Czas realizacji: 01.06.2022-31.01.2027**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach uczniów i pracowników Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku finansowanego ze środków programu „ERASMUS+” w ramach przyznanej akredytacji na lata 2022-2027.
2. Akredytacja została opracowana w celu umożliwienia uczniom i pracownikom Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku (zwanego dalej ULO) realizacji następujących celów:
  - zapewnienie Uczniom jak najwyższego poziomu edukacji tak w płaszczyźnie dydaktycznej i wychowawczej (wielokulturowość, europejskość, tolerancja);
  - zwiększenie atrakcyjności poziomu nauczania dzięki synergicznemu charakterowi projektów europejskich;
  - podnoszenie kompetencji cyfrowych, szczególnie w odniesieniu do zasad bezpieczeństwa oraz korzystania ze sztucznej inteligencji;
  - podnoszenie umiejętności językowych;
  - nadanie Uniwersyteckiemu Liceum Ogólnokształcącego europejskiego wymiaru i charakteru;
  - uczestnictwo w rozpoznawaniu i poszukiwaniu rozwiązań problemów współczesnego świata;
  - wdrażanie młodego pokolenia w specyfikę europejskiego rynku pracy.
3. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Uczestnikami mobilności mogą być uczniowie ULO oraz osoby zatrudnione w ULO. Tak uczniowie jak i pracownicy szkoły wybierani są na poszczególne mobilności wedle kryteriów określonych niniejszym regulaminem, odrębnych dla uczniów i pracowników szkoły.
2. W mobilnościach mogą brać udział uczniowie ULO klas drugich i trzecich.
3. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz rekrutacyjny** oddzielnie na każdy rodzaj mobilności (załącznik nr 1 lub 2), a następnie przekazać go do komisji rekrutacyjnej w formie i terminie ustalonym każdorazowo przez szkolny zespół ds. Erasmus+ przed określoną mobilnością.
4. Osoby zgłaszające się poprzez **Formularz rekrutacyjny** będą kwalifikowane do mobilności w wyniku procedury rekrutacyjnej zawartej w § 3.



### § 3

#### Szczegółowa procedura rekrutacji dla uczniów

1. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator programu Erasmus+ w ULO, rekrutację przeprowadzi zespół ds. Erasmus+ w ULO powołany przez Dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminach podawanych zgodnie z harmonogramem mobilności.
3. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu.
4. Szkolny zespół ds. Erasmus+ wybierze uczniów, którzy w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa.
5. Kandydaci na uczestników mobilności muszą dopełnić niezbędnych formalności związanych z podróżowaniem, spełnić warunki konieczne oraz uzyskać jak najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
6. Kryteria uczestnictwa uczniów:
  1. Warunki konieczne - niespełnienie któregośkolwiek z poniższych wyklucza ucznia z procesu rekrutacyjnego
    - Brak zagrożenia nieklasyfikowaniem, klasyfikacyjną oceną niedostateczną z jakiegokolwiek z przedmiotów na dzień tworzenia listy uczestników mobilności,
    - Ocena zachowania co najmniej *bardzo dobra* w ostatniej klasyfikacji
    - Zgoda na udział w mobilności, na udzielenie pomocy medycznej w czasie mobilności podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych w przypadku ucznia niepełnoletniego
    - Posiadanie odpowiednich i aktualnych dokumentów wymaganych przy przekraczaniu granic – paszport (w odniesieniu do wyjazdów poza strefę Schengen) lub dowód osobisty
    - Złożenie formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1).
  2. Kryteria punktowe:
    - Właściwe uzasadnienie chęci udziału w mobilności w formularzu rekrutacyjnym – maks. 10 punktów
    - Test z języka angielskiego lub innego zgodnego z potrzebami danej mobilności – maks. 10 pkt.
    - Przygotowanie i przedstawienie materiałów związanych z tematyką i celami mobilności w kontekście planu Erasmus+, których forma i temat podawany jest przed procesem rekrutacyjnym do danej mobilności – maks. 10 pkt.
    - Rozmowa kwalifikacyjna z psychologiem i pedagogiem szkolnym w celu oceny gotowości emocjonalnej – maks. 10 pkt.
5. Szkolny zespół ds. Erasmus+ oceni kandydatów w poszczególnych kryteriach i zdecyduje o wyniku rekrutacji na podstawie spełnienia warunków koniecznych oraz wyników punktowych.
6. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez szkolny zespół ds. Erasmus+.
7. Uczeń może wziąć udział w jednej mobilności w trakcie nauki w ULO, chyba że możliwości organizacyjne pozwolą na udział ucznia w więcej niż jednej mobilności.



8. W każdej mobilności powinien wziąć udział jeden uczeń wymagający wsparcia specjalnego. Uczeń taki ma pierwszeństwo w rekrutacji.

#### § 4

#### **Szczegółowa procedura rekrutacji dla pracowników ULO**

##### 1. Kryteria uczestnictwa pracowników szkoły:

- 1) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w mobilności (w charakterze opiekuna grupy uczniów, job shadowing, kurs) poprzez **Formularz rekrutacyjny** (załącznik nr 2) w kontekście podnoszenia kwalifikacji, przełożenia celu mobilności na jakość pracy itp.;
  - 2) Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
  - 3) Chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności;
  - 4) Deklaracja aktywnego włączania się w upowszechnianie efektów szkolenia.
1. Szkolny zespół ds. Erasmus+ oceni kandydatów w poszczególnych kryteriach i zdecyduje o wyniku rekrutacji na podstawie poziomu ich spełnienia.
  2. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez szkolny zespół ds. Erasmus+.

#### § 5

#### **Warunki uczestnictwa w mobilności**

1. Szkolny zespół ds. Erasmus+ poinformuje kandydatów o wynikach naboru w terminach podanych zgodnie z harmonogramem mobilności.
2. W naborze zostanie sporządzona lista uczestników wraz z listą rezerwową.
3. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
4. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana dopełnia wszelkich formalności, o jakie wystąpi ULO w procesie przygotowawczym do realizacji mobilności.
5. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni/ pracownik podpisując zgodę na udział ucznia/swoim w wyjeździe zagranicznym, w razie nieuzasadnionej rezygnacji z wyjazdu, zobowiązuje się pokryć koszty wynikające ze zmiany danych w bilecie lotniczym.
6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika:
  - Podpisanie stosownych dokumentów i regulaminów przez uczestnika i/lub rodzica/opiekuna prawnego
  - Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego
  - Zapoznanie z programem wizyty
  - Opracowanie punktu programu zgodnie z założeniami danej mobilności
  - Udział w spotkaniach z zespołem projektowym
  - Wyrobienie karty EKUZ (opcjonalnie)
  - Realizacja zadań wyznaczonych przez komisję rekrutacyjną
  - Podporządkowanie się regulaminom i zasadom panującym w miejscu realizacji mobilności oraz regulaminowi wyjazdu zagranicznego dla uczniów ULO

Regulamin wchodzi w życie dnia 2 marca 2022 r.

**Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza ul. Traugutta**  
92, 80-226 Gdańsk

<https://ulo.pozytywneinicjatywy.pl>  
e-mail: [liceum@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:liceum@pozytywneinicjatywy.pl)  
tel. 58 350 54 46



**Załącznik nr 1**

**Formularz rekrutacyjny do uczestnictwa w mobilności w programie Erasmus+**

**Destynacja mobilności:**

**Rodzaj mobilności: Edukacja Szkolna**

**Tematyka:**

**Termin:**

<b>Dane personalne</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>klasa</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Narodowość</b>	
<b>Informacje dotyczące potrzeby włączenia</b>	
<b>Czy podróżowała(e)ś za granicę w celach turystycznych?</b>	Tak/ Nie
<b>Czy przybyłeś do Polski z innego kraju?</b>	Tak/Nie
<b>Motywacja do udziału w programie Erasmus+</b>	
<b>Dlaczego chciał(a)byś wziąć udział w projekcie? Opisz swoje oczekiwania i spodziewane efekty po doświadczeniu mobilności w kontekście tematyki projektu.</b>	<b>Liczba punktów</b> (wypełnia komisja rekrutacyjna) <b>/10</b>



<b>Pozostałe kryteria</b>	
<b>Wynik testu językowego</b>	/10
<b>Prezentacja na wybrany temat dotyczący destynacji podróży</b>	/10
<b>Rozmowa kwalifikacyjna z pedagogiem i psychologiem szkolnym</b>	/10
<b>Wynik postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Suma punktów maks. 40</b>
<b>Podpisy członków szkolnego zespołu ds. Erasmus+:</b>	

Podpis kandydata: .....

Data złożenia wniosku: .....



Załącznik nr 2

**Formularz rekrutacyjny do uczestnictwa w mobilności w programie Erasmus+**

Dane kandydata	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data urodzenia	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Rodzaj mobilności, destynacja	
Proszę szczegółowo uzasadnić, dlaczego chciałby Pan/Pani wziąć udział w mobilności.	Spełnienie kryterium/Wypełnia komisja rekrutacyjna
Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan/Pani wykorzystać potencjalnie nabyte kompetencje w praktyce i jak pomogą one Panu/Pani w codziennej pracy w szkole.	
Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan/Pani dzielić się wiedzą i umiejętnościami związanymi z realizacją mobilności z innymi pracownikami szkoły.	
Czy Kandydat posiada doświadczenie w programie Youth/Comenius/Erasmus? Jeśli tak, proszę krótko je opisać.	
Proszę krótko opisać zaangażowanie w pracę na rzecz ULO oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów	
Proszę opisać dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane	
Wynik postępowania rekrutacyjnego	
Podpisy członków szkolnego zespołu ds. Erasmus+:	

Podpis kandydata: .....

Data złożenia wniosku: .....

Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza ul. Traugutta  
92, 80-226 Gdańsk

<https://ulo.pozytywneinicjatywy.pl>  
e-mail: [liceum@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:liceum@pozytywneinicjatywy.pl)  
tel. 58 350 54 46



**UNIWERSYTECKIE  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
IM. PAWŁA ADAMOWICZA W GDAŃSKU

**Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza** ul. Traugutta  
92, 80-226 Gdańsk  
<https://ulo.pozytywneinicjatywy.pl>  
e-mail: [liceum@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:liceum@pozytywneinicjatywy.pl)  
tel. 58 350 54 46