



Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

Pomorski Konkurs z przedsiębiorczości

Pierwsza edycja

„Pieniądz w trudnych czasach”

organizowany przez **Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące**
im. Pawła Adamowicza w Gdańsku

§ 1. Informacje wstępne

1. Organizatorem Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości, zwanego dalej Konkursem, jest Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza w Gdańsku, przy ul. Traugutta 92, kod pocztowy: 80-226 Gdańsk, prowadzone przez Fundację Pozytywne Inicjatywy, zwane dalej Organizatorem.
2. Partnerami wspomagającymi Konkurs są Uniwersytet Gdański, Politechnika Gdańska. Pracodawcy Pomorza oraz Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot.
3. Konkurs jest finansowany ze środków własnych organizatora i organu prowadzącego.
4. Konkurs organizowany jest w oparciu o niniejszy regulamin.
5. Adresatami Konkursu są uczniowie klas ósmych szkół podstawowych z terenu Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot.

§ 2. Cele Konkursu

1. Wzbudzenie wśród uczniów szkół podstawowych zainteresowania tematyką objętą podstawą programową przedmiotu „podstawy przedsiębiorczości” oraz przedmiotu „biznes i zarządzanie”.
2. Upowszechnienie wiedzy z zakresu szeroko rozumianej przedsiębiorczości.
3. Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów z zakresu: ekonomii, finansów, zarządzania i bankowości.
4. Podnoszenie kompetencji miękkich uczestników oraz rozwój umiejętności współdziałania, pracy zespołowej oraz podejmowania rywalizacji.
5. Wzrost świadomości uczestników na temat zjawisk pieniężnych w gospodarce rynkowej.
6. Wzbudzanie wśród uczestników postaw przedsiębiorczych.
7. Aktywizacja nauczycieli szkół podstawowych w zakresie edukacji z zakresu przedsiębiorczości.



Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

§ 3. Prawa i obowiązki organizatora Konkursu

1. Organizator zapewnia warunki niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego Konkursu.
2. Organizator zapewnia komunikację ze szkołami uczestniczącymi w Konkursie oraz zapewnia wsparcie w realizacji szkolnego etapu Konkursu.
3. Organizator odpowiada za zasady przebiegu oraz organizację etapu finałowego Konkursu.
4. Organizator wyznacza terminy etapów: szkolnego i finałowego Konkursu. Zmiana terminów może nastąpić wyłącznie z powodów niezależnych od organizatora, w tym w szczególności z powodu zmiany sposobu funkcjonowania szkół – przejścia na naukę zdalną.
5. Organizator może nawiązać współpracę z podmiotami zewnętrznymi.
6. Organizator ma prawo do anulowania lub powtórzenia etapów Konkursu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich przeprowadzaniu.
7. Do przeprowadzenia Konkursu dyrektor Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku powołuje Komisję Główną, która wykonuje postanowienia niniejszego regulaminu.
8. Organizator nie zapewnia noclegu uczestnikom etapu finałowego ani nie zwraca poniesionych kosztów transportu oraz innych kosztów organizacyjnych, w tym kosztów organizacji etapu szkolnego.

§ 4. Struktura organizacyjna Konkursu

1. Konkurs składa się z dwóch etapów: szkolnego oraz finałowego.
2. Za przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiedzialne są komisje szkolne, składające się z minimum dwóch członków (w tym przewodniczącego Komisji Szkolnej).
3. Komisje szkolne powołuje dyrektor danej szkoły podstawowej.
4. Zadaniem komisji szkolnych jest zgłoszenie udziału w Konkursie, przeprowadzenie etapu szkolnego, sprawdzenie prac etapu szkolnego oraz przesłanie protokołu z Konkursu do Komisji Głównej.
5. Za przeprowadzenie etapu finałowego odpowiada Komisja Główna.
6. W skład Komisji Głównej wchodzi pracownicy dydaktyczni Uniwersyteckiego Liceum oraz przedstawiciele Partnerów Konkursu.
7. Komisja Główna przygotowuje program i regulamin Konkursu, treść zadań oraz klucz odpowiedzi etapu szkolnego i etapu finałowego Konkursu oraz ustala hasło przewodnie danej edycji Konkursu.
8. Udział w Konkursie odbywa się na podstawie zgłoszenia dokonywanego na adres ulo@pozytywneinicjatywy.pl drogą elektroniczną przez nauczyciela będącego przewodniczącym Komisji Szkolnej.



Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

§ 5. Uczestnictwo w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być uczniowie klas ósmych szkół podstawowych z Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Sopot-Gdynia tj. z powiatów: gdańskiego, kartuskiego, lęborskiego, malborskiego, nowodworskiego, puckiego, tczewskiego, wejherowskiego oraz miast Gdańsk, Gdynia i Sopot.
2. Udział w Konkursie jest możliwy na podstawie zgody wyrażonej przez opiekuna prawnego ucznia – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz zgłoszenia szkoły do Konkursu dokonanego przez przewodniczącego Komisji Szkolnej – Załącznik nr 2.
3. Udział w Konkursie wymaga dostarczenia przez uczestnika do komisji szkolnej oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Konkursu, zgody opiekuna prawnego uczestnika na udział ucznia w Konkursie oraz zgody opiekuna prawnego uczestnika na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu. Wzór zgody i oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W etapie szkolnym Konkursu mogą wziąć udział tylko uczniowie, którzy dostarczyli zgody na udział i oświadczenia opiekunów prawnych.
4. Rozwiązywanie testu w etapie szkolnym odbywa się samodzielnie przez każdego ucznia, bez pomocy innych osób i jakichkolwiek pomocy naukowych.
5. Uczestnik ma prawo odwołać się od wyniku Konkursu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.
6. Z jednej szkoły podstawowej, w etapie szkolnym Konkursu, nie może uczestniczyć więcej niż 20 uczniów.
7. Jeżeli udział w etapie szkolnym Konkursu zadeklarowała większa liczba uczniów, niż dopuszczalna, określona w pkt 9, komisja szkolna decyduje o dopuszczeniu do etapu szkolnego Konkursu uczniów na podstawie przeprowadzonych eliminacji wstępnych.
8. Organizacja eliminacji wstępnych, ich zakres i ocena należą do wyłącznej kompetencji Komisji Szkolnej.

§ 6. Organizacja szkolnego etapu Konkursu

1. Etap szkolny Konkursu odbywa się jednocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do udziału w Konkursie o godzinie 12:00 według terminarza zamieszczonego na stronie organizatora i polega na rozwiązaniu przez uczniów testu z zadaniami zamkniętymi.
2. W dniu przeprowadzenia etapu szkolnego Konkursu, do godziny 9.00, Komisja Główna przekazuje Komisji Szkolnej, na wskazany adres kontaktowy, test wiedzy etapu szkolnego do samodzielnego powielenia.
3. Etap szkolny Konkursu odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Przebieg etapu szkolnego nadzoruje nauczyciel – członek Komisji Szkolnej.
4. Komisja Szkolna unieważnia odpowiedzi uczestnika, u którego stwierdzono niesamodzielną pracę.



Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

5. Udział w etapie szkolnym wymaga okazania Komisji Szkolnej ważnej legitymacji szkolnej uczestnika Konkursu.
6. Zakazane jest korzystanie podczas Konkursu z jakichkolwiek pomocy naukowych, w tym także kalkulatora.
7. Zakres tematyczny etapu szkolnego obejmuje znajomość zagadnień konkursowych określonych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Wydruk testów w ilości odpowiadającej liczbie zgłoszonych uczestników jest obowiązkiem Komisji Szkolnej. Test etapu szkolnego trwa 45 minut. Zadania mają charakter zamknięty i są jednokrotnego wyboru.
9. Uczestnicy etapu szkolnego rozwiązują zadania konkursowe poprzez zaznaczenie na karcie odpowiedzi jednej z możliwych odpowiedzi („A”, „B”, „C”, „D”) lub pola „nie zaznaczam odpowiedzi”.
10. Zmiana odpowiedzi traktowana jest jako odpowiedź błędna.
11. Za udzielenie poprawnej odpowiedzi za każde zadanie uczeń otrzymuje 2 pkt. Za udzielenie błędnej odpowiedzi za każde zadanie uczeń traci 1 pkt. Za zaznaczenie pola „nie udzielam odpowiedzi” uczeń otrzymuje 0 pkt za dane zadanie.
12. Komisja Szkolna sprawdza prace uczestników i przesyła na adres email Komisji Głównej protokół z przeprowadzonego etapu szkolnego Konkursu w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia Konkursu – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
13. W terminie 14 dni od etapu szkolnego, Komisja Główna publikuje Listę rankingową maksymalnie 100 uczestników etapu finałowego w porządku alfabetycznym.
14. Do etapu finałowego kwalifikuje się nie więcej niż 4 uczniów z jednej szkoły podstawowej.
15. W przypadku uzyskania przez uczniów z jednej szkoły takiej samej liczby punktów o kolejności decyduje czas rozwiązania testu.
16. Po publikacji listy rankingowej, Komisja Główna zwraca się do właściwych Komisji Szkolnych w celu przekazania do Komisji Głównej zgody na udział w Konkursie uczestników zakwalifikowanych do finałowego etapu Konkursu.
17. W finale Konkursu mogą wziąć udział tylko ci uczniowie, których zgody przesłano do Komisji Głównej.

§ 7. Organizacja finałowego etapu Konkursu

1. Do etapu finałowego Komisja Główna kwalifikuje maksymalnie 100 uczestników, którzy na podstawie przekazanych protokołów, uzyskali najwięcej punktów w etapie szkolnym. Decyzję o ostatecznej liczbie zakwalifikowanych podejmuje Komisja Główna.
2. Etap finałowy Konkursu odbywa się w siedzibie organizatora – Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza przy ul. Traugutta 92 w Gdańsku



Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

- według terminarza zamieszczonego na stronie organizatora. W szczególnych okolicznościach Komisja Główna może zmienić termin etapu finałowego.
3. Zawody finałowe rozpoczynają się o godzinie 10:00. Program zawodów obejmuje:
 - Rejestrację uczniów i nauczycieli;
 - Wykład inauguracyjny;
 - Test dla uczestników etapu finałowego Konkursu;
 - Warsztaty poświęcone hasłu przewodniemu Konkursu;
 - Test interaktywny dla 10 laureatów Konkursu wyłonionych spośród finalistów na podstawie pierwszej części testu;
 - Ewentualną dogrywkę
 - Ogłoszenie wyników Konkursu;
 - Wręczenie dyplomów okolicznościowych i nagród.
 4. Etap finałowy Konkursu polega na rozwiązaniu testu z zadaniami zamkniętymi.
 5. Uczestnicy etapu finałowego rozwiązują zadania konkursowe poprzez zaznaczenie na karcie odpowiedzi jednej z możliwych odpowiedzi („A”, „B”, „C”, „D”) lub pola „nie udzielam odpowiedzi”.
 6. Zmiana odpowiedzi traktowana jest jako odpowiedź błędna.
 7. Za udzielenie poprawnej odpowiedzi za każde zadanie uczeń otrzymuje 2 pkt. Za udzielenie błędnej odpowiedzi za każde zadanie uczeń traci 1 pkt. Za zaznaczenie pola „nie udzielam odpowiedzi” uczeń otrzymuje 0 pkt za dane zadanie.
 8. Zadania testu etapu finałowego uczestnik rozwiązuje w warunkach kontrolowanej samodzielności. Zakazane jest korzystanie z jakichkolwiek pomocy naukowych, w tym także kalkulatora.
 9. Do ostatniej fazy etapu finałowego kwalifikuje się 10 uczniów z najlepszymi wynikami.
 10. Ostatnim etapem Konkursu jest test interaktywny rozwiązywany przy udziale publiczności.
 11. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanej przez uczestników, Komisja Główna może zmniejszyć lub zwiększyć liczbę osób uczestniczących w teście interaktywnym.
 12. Niestawienie się w terminie organizacji etapu finałowego przez uczestnika dopuszczonego do udziału w tym etapie Konkursu, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie.
 13. Uczestnik etapu finałowego powinien posiadać ważną legitymację szkolną.
 14. Zakres tematyczny etapu finałowego obejmuje znajomość zagadnień konkursowych określonych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.



Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

§ 9. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik Konkursu może odwołać się od wyników Konkursu bezpośrednio do Komisji Głównej.
2. Uczestnik wnosi odwołanie za pośrednictwem swojego rodzica lub opiekuna prawnego albo za pośrednictwem nauczyciela – członka Komisji Szkolnej.
3. Odwołanie powinno zawierać pisemne uzasadnienie i precyzyjnie wskazywać przyczynę odwołania.
4. Odwołanie od wyników etapu szkolnego przysługuje w ciągu 14 dni od dnia publikacji listy rankingowej przez Komisję Główną.
5. Odwołanie od wyników etapu finałowego przysługuje w ciągu 7 dni od dnia tego etapu.

§ 10. Nagrody i uprawnienia

1. Uczestnicy ścisłego finału uzyskują tytuły laureatów Konkursu.
2. O lokacie w ścisłym finale decyduje liczba punktów z testu interaktywnego.
3. W przypadku równej liczby punktów, uzyskanej przez uczestników testu interaktywnego, o wyższej lokacie decyduje większa liczba punktów w teście finałowym.
4. W przypadku równej sumarycznej liczby punktów uzyskanej przez uczniów zarówno w teście jak i teście interaktywnym, organizator przeprowadza dogrywkę w celu wyłonienia zwycięzcy Konkursu.
5. Finalistami Konkursu zostaną uczestnicy, którzy uzyskają co najmniej 30% możliwych do uzyskania punktów z testu finałowego.
6. Organizator Konkursu zapewnia nagrody rzeczowe dla laureatów i finalistów Konkursu.
7. Fundatorem nagród jest organ prowadzący szkołę tj. Fundacja Pozytywne Inicjatywy.
8. Organizator, w miarę możliwości, może przyznać dodatkowe nagrody dla najlepszych uczestników Konkursu.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych i inne postanowienia

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza w Gdańsku.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania Konkursu, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów Konkursu, w tym ogłoszenia ich w mediach, w Internecie, na stronie internetowej organizatora oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczości.



Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania Konkursu, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji Konkursu, w tym ogłoszenia ich w mediach, w Internecie, na stronie internetowej organizatora oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczości.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania, jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Konkursie.
5. Opiekunowi prawnemu przysługuje:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą – na tej podstawie osobie zgłaszającej takie żądanie Administrator przekazuje informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane osobowe są ujawniane okresie ich przetwarzania;
 - b. prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby zgłaszającej żądanie;
 - c. prawo do sprostowania – na tej podstawie Administrator usuwa ewentualne niezgodności lub błędy dotyczące przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełnia je lub aktualizuje, jeśli są niekompletne lub uległy zmianie;
 - d. prawo do usunięcia danych – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
 - e. prawo do ograniczenia przetwarzania – na tej podstawie Administrator zaprzestaje dokonywania operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji, lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
 - f. prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie, w zakresie, w jakim dane przetwarzane są w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi – jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak i tego innego podmiotu;
 - g. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach upowszechniania materiałów informacyjnych nt. działalności edukacyjnej Administratora – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
 - h. prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych



Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

- lub statystycznych lub ze względów związanych z ochroną mienia). Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie oraz podlega ocenie Administratora;
- i. prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem tej zgody;
 - j. prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Wniosek dotyczący realizacji ww. praw można wysłać drogą e-mailową na adres: ulo@pozytywneinicjatywy.pl.
 7. Przystąpienie przez uczestnika do każdego z etapów Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie jego wizerunku w materiałach organizatora o charakterze informacyjnym czy promocyjnym, w mediach oraz na stronie internetowej Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku.
 8. Decyzje w sprawach nieopisanych w regulaminie podejmuje Komisja Główna.



Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

Załącznik nr 1

Zgoda na udział w Pomorskim Konkursie z przedsiębiorczości w roku szkolnym 2022/2023

Data:.....

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko uczestnika konkursu)

na udział w I edycji Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości organizowanego przez
Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza w Gdańsku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu Konkursu i akceptuję
jego postanowienia w imieniu swoim oraz mojego dziecka – uczestnika Konkursu.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika Konkursu)



Pomorski Konkurs z przedsiębiorczości

Załącznik nr 2

Formularz zgłoszenia uczniów przez szkołę podstawową do Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości w roku szkolnym 2022/2023

Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Adres e-mail szkoły	
Numer telefonu szkoły	
Imię i nazwisko Dyrektora szkoły	
Imię i nazwisko przewodniczącego Komisji Szkolnej	
Adres e-mail przewodniczącego Komisji Szkolnej	
Numer telefonu przewodniczącego Komisji Szkolnej	

.....
podpis Dyrektora szkoły

.....
podpis przewodniczącego Komisji Szkolnej

Skan zgłoszenia należy przesłać na adres: ulo@pozytywneinicjatywy.pl



Pomorski Konkurs z przedsiębiorczości

Załącznik nr 3

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem

Ja,, osoba ucząca się w klasie ósmej

.....(nazwa i adres szkoły),

oświadczam, że znany jest mi **Regulamin Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpis ucznia

Data

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja,.....,

opiekun prawny..... (imię i nazwisko dziecka) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza, z siedzibą w Gdańsku, ul. Traugutta 92, następujących danych osobowych mojego dziecka: imię, nazwisko, szkoła, klasa, wyłącznie w celu organizacji Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości (Konkursu), w tym w celu przeprowadzenia i dokumentowania zawodów, w tym w szczególności kwalifikacji do kolejnych etapów Konkursu, uczestnictwa w Konkursie, ogłoszenia wyników Konkursu, w tym w mediach oraz na stronie internetowej Administratora pod adresem www.ulo.pozytywneinicjatywy.pl, wydania zaświadczeń o wynikach, odbioru nagrody, a także w celach niezbędnej sprawozdawczości wynikającej z realizacji Konkursu oraz sporządzania wszelkich opracowań dotyczących Konkursu; upowszechniania wiedzy o Konkursie poprzez rozpowszechnianie w mediach informacji mających na celu promowanie Konkursu i osiągnięć jego uczestników, w tym m.in. poprzez publikowanie informacji w mediach społecznościowych, na stronach internetowych organizatora.

Jestem świadomy, że moje Dane Osobowe mogą być przekazane podmiotom, z pomocą których Konkurs jest organizowany oraz podmiotom podejmującym działania w celu promowania Konkursu i osiągnięć jego uczestników, Fundacji Pozytywne Inicjatywy, kuratoriom oświaty, Urzędowi Miasta Gdańska.

Oświadczam jednocześnie, że: podaję swoje Dane Osobowe dobrowolnie na okres związany z organizacją, dokumentacją i relacjonowaniem przebiegu Konkursu, w celu dokonania czynności wskazanych powyżej; równocześnie jestem świadomy, że brak podania Danych Osobowych uniemożliwia udział w Konkursie; zostałem poinformowany, że moje Dane Osobowe będą przetwarzane w celu wskazanym powyżej do czasu, gdy Administrator będzie pozostawał Organizatorem Konkursu, jednakże nie dłużej niż do momentu cofnięcia niniejszej zgody.

Zostałem poinformowany o prawie żądania od Administratora dostępu do moich Danych Osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia oraz prawie do sprzeciwu wobec przetwarzania.



Pomorski Konkurs z przedsiębiorczości

Zostałem poinformowany o prawie do cofnięcia lub zmiany mojej zgody w każdym czasie, przy czym mam świadomość, że w przypadku cofnięcia zgody, o ile Dane Osobowe okażą się niezbędne do dalszego uczestnictwa w Konkursie, Administrator ma prawo do skreślenia mnie z listy uczestników Konkursu na każdym jego etapie, na co wyrażam zgodę.

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania moich danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Podpis ucznia:

Data:

Ja,.....,

działając jako opiekun prawny Uczestnika, wyrażam zgodę na przetwarzanie Danych Osobowych Uczestnika przez Administratora w celu i w zakresie podanym powyżej, przy czym oświadczam, że zostałem zapoznany z informacjami powyżej.

Podpis opiekuna prawnego:

Data:

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Ja,, osoba ucząca się w klasie

ósmej(nazwa i adres szkoły), niniejszym wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza, z siedzibą w Gdańsku, ul. Traugutta 92, mojego wizerunku, w tym w szczególności wyglądu oraz głosu. Rozpowszechnianie obejmuje zgodę na publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie oraz udostępnianie przy wykorzystaniu lub za pośrednictwem wszelkich środków przekazu istniejących obecnie lub w przyszłości w tym w szczególności poprzez publikację w prasie, radiu, telewizji, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do Wizerunku dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej i serwisów społecznościowych Organizatora.

Podpis ucznia:

Data:

Ja,.....,

działając jako opiekun prawny Uczestnika, wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie Wizerunku Uczestnika przez Organizatora w celu i w zakresie podanym powyżej.

Podpis opiekuna prawnego:

Data:



Pomorski Konkurs z przedsiębiorczości

Załącznik nr 4

Zakres zagadnień tematycznych na poszczególnych etapach Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości

„Pieniądz w trudnych czasach”

A. Zakres wiedzy w etapie szkolnym obejmuje następujące grupy tematów i zagadnień:

I. Pieniądz na rynku

1. Historia pieniądza i wymiany handlowej.
2. Cechy i funkcje pieniądza.
3. Istota inflacji – przyczyny i skutki.

II. Finanse osobiste

1. Zarządzanie budżetem domowym.
2. Konsumenckie produkty bankowe.
3. Oszczędzanie i inwestowanie.

III. Obieg pieniądza w skali międzynarodowej

1. Handel międzynarodowy.
2. Strefa Euro.
3. Waluty na świecie.

B. Zakres wiedzy w etapie finałowym obejmuje tematy i zagadnienia na etap szkolny poszerzone o grupy tematów i zagadnienia szczegółowe zamieszczone poniżej:

I. Pieniądz na rynku

4. Mechanizm cen w gospodarce rynkowej (krzywe popytu i podaży).
5. Budżet państwa.
6. Bank centralny.

II. Finanse osobiste

4. Ubezpieczenia prywatne i majątkowe.
5. Papiery wartościowe.
6. Podatki osobiste.

Załącznik nr 5

**Protokół etapu szkolnego
Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości**

W dniuw
(nazwa szkoły podstawowej)

przeprowadzono etap szkolny **Pomorskiego Konkursu z przedsiębiorczości.**

W etapie szkolnym wzięło udziałuczniów.

Wyniki etapu szkolnego Konkursu (w kolejności malejących wyników):

Nr uczestnika	Imię i nazwisko uczestnika	Wynik uczestnika
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Członkowie Komisji Szkolnej (imię i nazwisko)

Podpis członka Komisji Szkolnej

1.

2.

Pieczętka Szkoły

Podpis i pieczętka Dyrektora Szkoły