



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI
REALIZOWANYCH W RAMACH AKCJI ERASMUS+
W SEKTORZE EDUKACJA SZKOLNA
MOBILNOŚĆ UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW ULO**

Numer OID: E10283405

Numer wniosku/ Numer Akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-SCH-000043887

Czas realizacji: 01.06.2022-31.01.2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach uczniów i pracowników Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku finansowanego ze środków programu „ERASMUS+” w ramach przyznanej akredytacji na lata 2022-2027.
2. Akredytacja została opracowana w celu umożliwienia uczniom i pracownikom Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku (zwanego dalej ULO) realizacji następujących celów:
 - zapewnienie Uczniom jak najwyższego poziomu edukacji tak w płaszczyźnie dydaktycznej i wychowawczej (wielokulturowość, europejskość, tolerancja);
 - zwiększenie atrakcyjności poziomu nauczania dzięki synergicznemu charakterowi projektów europejskich;
 - podnoszenie kompetencji cyfrowych, szczególnie istotnych w kontekście funkcjonowania szkół w obliczu pandemii koronawirusa;
 - podnoszenie umiejętności językowych;
 - nadanie Uniwersyteckiemu Liceum Ogólnokształcącego europejskiego wymiaru i charakteru;
 - uczestnictwo w rozpoznawaniu i poszukiwaniu rozwiązań problemów współczesnego świata;
 - wdrażanie młodego pokolenia w specyfikę europejskiego rynku pracy.
3. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Uczestnikami mobilności mogą być uczniowie ULO oraz osoby zatrudnione w ULO. Tak uczniowie jak i pracownicy szkoły wybierani są na poszczególne mobilności wedle kryteriów określonych niniejszym regulaminem, odrębnych dla uczniów i pracowników szkoły.
2. W mobilnościach mogą brać udział uczniowie ULO klas drugich i trzecich.
3. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz rekrutacyjny** oddzielnie na każdy rodzaj mobilności (załącznik nr 1 lub 2), a następnie przekazać go do komisji rekrutacyjnej w formie i terminie ustalonym każdorazowo przez szkolny zespół ds. Erasmus+ przed określoną mobilnością.
4. Osoby zgłaszające się poprzez **Formularz rekrutacyjny** będą kwalifikowane do mobilności w wyniku procedury rekrutacyjnej zawartej w § 3.



§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji dla uczniów

1. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator programu Erasmus+ w ULO, rekrutację przeprowadzi zespół ds. Erasmus+ w ULO powołany przez Dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminach podawanych zgodnie z harmonogramem mobilności.
3. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu.
4. Szkolny zespół ds. Erasmus+ wybierze uczniów, którzy w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa.
5. Kandydaci na uczestników mobilności muszą dopełnić niezbędnych formalności związanych z podróżowaniem, spełnić warunki konieczne oraz uzyskać jak najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
6. Kryteria uczestnictwa uczniów:
 1. Warunki konieczne - niespełnienie któregośkolwiek z poniższych wyklucza ucznia z procesu rekrutacyjnego
 - Brak zagrożenia nieklasyfikowaniem, klasyfikacyjną oceną niedostateczną z jakiegokolwiek z przedmiotów na dzień tworzenia listy uczestników mobilności,
 - Ocena zachowania co najmniej *bardzo dobra* w ostatniej klasyfikacji
 - Zgoda na udział w mobilności, na udzielenie pomocy medycznej w czasie mobilności podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych w przypadku ucznia niepełnoletniego
 - Posiadanie odpowiednich i aktualnych dokumentów wymaganych przy przekraczaniu granic – paszport (w odniesieniu do wyjazdów poza strefę Schengen) lub dowód osobisty
 - Certyfikat szczepień przeciw COVID-19
 - Złożenie formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1).
 2. Kryteria punktowe:
 - Właściwe uzasadnienie chęci udziału w mobilności w formularzu rekrutacyjnym – maks. 10 punktów
 - Test z języka angielskiego lub innego zgodnego z potrzebami danej mobilności – maks. 10 pkt.
 - Przygotowanie i przedstawienie materiałów związanych z tematyką i celami mobilności w kontekście planu Erasmus+, których forma i temat podawany jest przed procesem rekrutacyjnym do danej mobilności – maks. 10 pkt.
 - Rozmowa kwalifikacyjna z psychologiem i pedagogiem szkolnym w celu oceny gotowości emocjonalnej – maks. 10 pkt.
5. Szkolny zespół ds. Erasmus+ oceni kandydatów w poszczególnych kryteriach i zdecyduje o wyniku rekrutacji na podstawie spełnienia warunków koniecznych oraz wyników punktowych.
6. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez szkolny zespół ds. Erasmus+.
7. Uczeń może wziąć udział w jednej mobilności w trakcie nauki w ULO, chyba że możliwości organizacyjne pozwolą na udział ucznia w więcej niż jednej mobilności.



8. W każdej mobilności powinien wziąć udział jeden uczeń wymagający wsparcia specjalnego. Uczeń taki ma pierwszeństwo w rekrutacji.

§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji dla pracowników ULO

1. Kryteria uczestnictwa pracowników szkoły:

- 1) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w mobilności (w charakterze opiekuna grupy uczniów, job shadowing, kurs) poprzez **Formularz rekrutacyjny** (załącznik nr 2) w kontekście podnoszenia kwalifikacji, przełożenia celu mobilności na jakość pracy itp.;
 - 2) Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
 - 3) Chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności;
 - 4) Deklaracja aktywnego włączania się w upowszechnianie efektów szkolenia.
1. Szkolny zespół ds. Erasmus+ oceni kandydatów w poszczególnych kryteriach i zdecyduje o wyniku rekrutacji na podstawie poziomu ich spełnienia.
 2. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez szkolny zespół ds. Erasmus+.

§ 5

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Szkolny zespół ds. Erasmus+ poinformuje kandydatów o wynikach naboru w terminach podanych zgodnie z harmonogramem mobilności.
2. W naborze zostanie sporządzona lista uczestników wraz z listą rezerwową.
3. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
4. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana dopełnia wszelkich formalności, o jakie wystąpi ULO w procesie przygotowawczym do realizacji mobilności.
5. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni/ pracownik podpisując zgodę na udział ucznia/swoim w wyjeździe zagranicznym, w razie nieuzasadnionej rezygnacji z wyjazdu, zobowiązuje się pokryć koszty wynikające ze zmiany danych w bilecie lotniczym.
6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika:
 - Podpisanie stosownych dokumentów i regulaminów przez uczestnika i/lub rodzica/opiekuna prawnego
 - Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego
 - Zapoznanie z programem wizyty
 - Opracowanie punktu programu zgodnie z założeniami danej mobilności
 - Udział w spotkaniach z zespołem projektowym
 - Wyrobinienie karty EKUZ (opcjonalnie)
 - Realizacja zadań wyznaczonych przez komisję rekrutacyjną
 - Podporządkowanie się regulaminom i zasadom panującym w miejscu realizacji mobilności oraz regulaminowi wyjazdu zagranicznego dla uczniów ULO

Regulamin wchodzi w życie dnia 2 marca 2022 r.



Załącznik nr 1

Formularz rekrutacyjny do uczestnictwa w mobilności w programie Erasmus+

Destynacja mobilności:

Rodzaj mobilności: Edukacja Szkolna

Tematyka:

Termin:

Dane personalne	
Imię i nazwisko	
klasa	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Narodowość	
Informacje dotyczące potrzeby włączenia	
Czy podróżowała(e)s za granicę w celach turystycznych?	Tak/ Nie
Czy przybyłeś do Polski z innego kraju?	Tak/Nie
Motywacja do udziału w programie Erasmus+	
Dlaczego chciał(a)byś wziąć udział w projekcie? Opisz swoje oczekiwania i spodziewane efekty po doświadczeniu mobilności w kontekście tematyki projektu.	Liczba punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna) /10



Pozostałe kryteria	
Wynik testu językowego	/10
Prezentacja na wybrany temat dotyczący destynacji podróży	/10
Rozmowa kwalifikacyjna z pedagogiem i psychologiem szkolnym	/10
Wynik postępowania rekrutacyjnego	Suma punktów maks. 40
Podpisy członków szkolnego zespołu ds. Erasmus+:	

Podpis kandydata:

Data złożenia wniosku:



Załącznik nr 2

Formularz rekrutacyjny do uczestnictwa w mobilności w programie Erasmus+

Dane kandydata	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data urodzenia	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Rodzaj mobilności, destynacja	
Proszę szczegółowo uzasadnić, dlaczego chciałby Pan/Pani wziąć udział w mobilności.	Spełnienie kryterium/Wypełnia komisja rekrutacyjna
Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan/Pani wykorzystać potencjalnie nabyte kompetencje w praktyce i jak pomogą one Panu/Pani w codziennej pracy w szkole.	
Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan/Pani dzielić się wiedzą i umiejętnościami związanymi z realizacją mobilności z innymi pracownikami szkoły.	
Czy Kandydat posiada doświadczenie w programie Youth/Comenius/Erasmus? Jeśli tak, proszę krótko je opisać.	
Proszę krótko opisać zaangażowanie w pracę na rzecz ULO oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów	
Proszę opisać dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane	
Wynik postępowania rekrutacyjnego	
Podpisy członków szkolnego zespołu ds. Erasmus+:	

Podpis kandydata:

Data złożenia wniosku:



**UNIWERSYTECKIE
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**
IM. PAWŁA ADAMOWICZA W GDAŃSKU

Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza
ul. Bażyńskiego 4, sekretariat D208, 80-309 Gdańsk
<https://liceum.ug.edu.pl>
e-mail: liceum@ug.edu.pl
tel. 58 523 26 90