



Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku

§ 1.

Cele i założenia

1. Na terenie Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku (zwanej dalej Szkołą) na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację wizyjną – monitoring. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Uniwersytet Gdański.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
3. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.

§ 2.

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu

1. Zgodnie z art. 108 a u.p.o. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu w szkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Wprowadzenie monitoringu, a w razie już jego funkcjonowania Dyrektor przeprowadza konsultacje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, pozwalając nauczycielom, rodzicom oraz uczniom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych wraz ze skróconą klauzulą informacyjną. Z pełną klauzulą informacyjną wynikającą z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 3.

Miejsca instalacji kamer

1. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer, określa *Załącznik nr 1*.
2. Zgodnie z art. 108a ust. 3 u.p.o. monitoring szkolny nie obejmuje:
 - a) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (np. sal lekcyjnych),
 - b) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - c) pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
 - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej, przebieralni.
3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o umieszczeniu kamer w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w szatniach, w pomieszczeniach przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników w taki sposób, że nie naruszy to godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.
4. Szatnie służą do zmiany obuwia oraz pozostawienia okrycia wierzchniego, rejestracja tych czynności nie narusza praw i wolności osób w nich przebywających.

§ 4.

Reguły rejestracji i zapis informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz umożliwiających identyfikację osób,
 - b) serwera - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku, znajdującego się w siedzibie Straży Uniwersyteckiej
 - c) monitora umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w siedzibie Straży Uniwersyteckiej
4. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają uprawnieni pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego, w razie konieczności Dyrektor szkoły występuje o zabezpieczenie zapisów monitoringu do uprawnionych pracowników UG.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych.

§ 5.

Zasady udostępnienia danych

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie zgody Administratora Danych Osobowych, w razie wątpliwości ze strony Administratora Danych Osobowych, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych lub odrębnych przepisów prawa.
2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
 - a) podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie,
 - b) przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika,
 - c) nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować,
 - d) udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, którego wzór określa niniejszy regulamin,
 - e) w przypadku przekazania nośnika i potwierdzenia jego odbioru, odbiorca staje się Administratorem danych osobowych zawartych na nośniku i ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych osobowych zawartych na nośniku.
3. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania - *Załącznik nr 2*.
4. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 6.

Informowanie uczniów i pracowników

1. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
2. W przypadku działającego już monitoringu, Dyrektor informuje pracowników oraz uczniów o wprowadzeniu Regulaminu monitoringu wizyjnego w sposób przyjęty w szkole.
3. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu – *Załącznik nr 3*.
4. Dyrektor szkoły informuje na piśmie członków Rady Rodziców o wprowadzeniu Regulaminu monitoringu wizyjnego – *Załącznik nr 4*.
5. Dyrektor umieszcza klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym na tablicy ogłoszeń lub miejscu zaadoptowanym do tego celu – *Załącznik nr 5*.
6. Dyrektor wywiesza informację o monitoringu wizyjnym w miejscach widocznych dla osób wchodzących na teren obiektu monitorowanego – *Załącznik nr 6*.

§ 6.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy Uniwersytetu Gdańskiego oraz przepisy prawne.

Wykaz elementów monitoringu

Na elementy monitoringu stosowanego w ULO składają się: kamery stacjonarne rejestrujące zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły.

Kamery wewnątrz budynku.

l.p.	Miejsce usytuowania	Monitorowany obszar
1.	Skrzydło D/ nad drzwiami wejściowymi do skrzydła szkolnego	Korytarz szkolny wraz z drzwiami wejściowymi do pomieszczeń lekcyjnych, sekretariatu, pokoju nauczycielskiego i gabinetu dyrektora oraz wicedyrektora
2.	Na korytarzu szkolnym na wysokości Sali 203	Korytarz główny oraz przestrzeń przy wejściach do szkolnych toalet
3.	Skrzydło A/ nad drzwiami wejściowymi do skrzydła szkolnego	Korytarz szkolny wraz z drzwiami wejściowymi do pomieszczeń lekcyjnych, czytelnicy oraz gabinetu pedagoga i psychologa szkolnego
4.	Na korytarzu między salami lekcyjnymi 207 i 208	Korytarz, przestrzeń przy wejściach do szkolnych toalet

REJESTR UDOSTĘPNIENÍ

Lp.	Dane wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek	Potwierdzenie odbioru nośnika	Sposób załatwienia	Uwagi, opis nośnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

(pieczęćka firmowa)

(miejsowość, data)

INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 222 i art. 223 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) **informuję**, że w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku oraz w obszarze szkoły funkcjonuje **monitoring wizyjny** polegający na rejestracji obrazu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły. Regulamin dostępny jest w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.

.....
(podpis pracodawcy)

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem

.....
(podpis pracownika)

(pieczęćka firmowa)

(miejsowość, data)

INFORMACJA DLA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) **informuję**, że w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku oraz w obszarze szkoły funkcjonuje **monitoring wizyjny** polegający na rejestracji obrazu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły. Regulamin dostępny jest w gabinecie dyrektora w dokumentacji RODO.

.....
Dyrektor Szkoły

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem

.....
(podpis członka Rady Rodziców)

**Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych rejestrowanych przez monitoring wizyjny
w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8..
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poim@ug.edu.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 108 a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), art. 222 i 223 Kodeksu pracy oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani/Ucznia danych osobowych będą :
 - a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na mocy zawartych umów, uczestniczące w
 - b) wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, pomoc prawną,
 - c) inne instytucje i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – Policja, prokuratura, sądy.Pana/Pani/Ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od czasu zapisania lub do nadpisania danych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
6. Maja Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie Pani/Pana/Ucznia danych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają profilowaniu, lecz będą zbierane w sposób zautomatyzowany – rejestrator nagrywa obraz w sposób ciągły, bez fonii.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) RODO

informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO oraz na podstawie art. 108 a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 7 dni lub do czasu nadpisania danych na dysku. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły bez fonii.
7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Administratora a także do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.