



**REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ
UNIWERSYTECKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. PAWŁA ADAMOWICZA W GDAŃSKU**

§ 1

Postanowienia ogólne

Szkolna Komisja Rekrutacyjna działa na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).

§ 2

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Adamowicza w Gdańsku powoływana jest decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły powołuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna wspomagana jest przez wszystkich wychowawców planowanych klas pierwszych podczas przyjmowania dokumentów od kandydatów i przyjętych uczniów do klas pierwszych.

§ 3

Harmonogram prac

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna działa na podstawie harmonogramu pracy przygotowanego przez Dyrektora Szkoły, w oparciu o wytyczne MEN i Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
2. Harmonogram rekrutacji i pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w danym roku szkolnym dostępny jest na stronie internetowej Szkoły: <https://liceum.ug.edu.pl/>.

Postępowanie kwalifikacyjne do ULO

1. Postępowanie kwalifikacyjne kandydatów do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku, którzy wybrali to liceum jako pierwszy priorytet, odbywa się poprzez stronę internetową https://naborpomorze.edu.com.pl/kandydat/app/access_locked.html,
2. Kandydaci do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku wypełniają wniosek rekrutacyjny dostępny na stronie Szkoły <https://liceum.ug.edu.pl/>, a następnie składają go w budynku szkoły.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna rejestruje kandydata do systemu elektronicznej rekrutacji na podstawie złożonego wniosku, wprowadza ewentualne zmiany zgłoszone przez kandydata i jego prawnych opiekunów.
4. Kandydat do ULO składa kopie świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sprawdza wprowadzone dane w przypadku kandydata, który uczęszcza do szkoły objętej systemem elektronicznej rekrutacji lub wprowadza dane z kopii świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego do systemu elektronicznej rekrutacji w przypadku pozostałych kandydatów.
6. Wszelkie reklamacje kandydat i jego prawni opiekunowie wnoszą do Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z zasadami zawartymi w Zasadach Rekrutacji do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego i podaje się do publicznej wiadomości w formie listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku oraz minimalny próg punktowy gwarantujący przyjęcie do poszczególnych klas pierwszych.
8. W wyznaczonym terminie kandydat potwierdza wolę nauki poprzez złożenie w szkole oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
9. Wszelkie odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej rozpatruje Dyrektor Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku, który podejmuje ostateczną decyzję.